

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

SZPITAL POWIATOWY IM. JANA MIKULICZA W BISKUPCU

11-300 BISKUPIEC, UL. ARMII KRAJOWEJ 8

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 pkt. 1 uPzp) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.) – dalej uPzp, na robotę budowlaną pn.

„PRZEBUDOWA I MODERNIZACJA ODDZIAŁU ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII”

Nr postępowania TP/12/26

Zamówienie dotyczy realizacji zadania

pn. „*Utworzenie dodatkowego stanowiska w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii*”.

Prowadzone na stronie internetowej www.ezamowienia.gov.pl od 30.07.2026r.

Termin składania ofert **14/08/2026r., godz. 11:00**

Termin otwarcia ofert **14/08/2026r., godz. 11:15**

CPV:

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
45000000-7 Roboty budowlane
45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45331200-8 Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45215142-4 Roboty budowlane w zakresie oddziałów intensywnej opieki

ZATWIERDZAM

/podpis kierownika jednostki/

UWAGA!

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

INFORMACJE OGÓLNE

KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

1. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia. (<https://ezamowienia.gov.pl>).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2773473f-bc3b-445c-8c3d-f2a4672cae78>
(ID): [ocds-148610-2773473f-bc3b-445c-8c3d-f2a4672cae78](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2773473f-bc3b-445c-8c3d-f2a4672cae78)
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pełna nazwa: Szpital Powiatowy im. Jana Mikulicza w Biskupcu

Adres siedziby: ul. Armii Krajowej 8, 11-300 Biskupiec

NIP: 739-29-55-819

REGON:511315745

KRS:0000004080

Adres strony internetowej: <https://www.szpital-biskupiec.pl/>

Adres platformy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres poczty elektronicznej: info@szpital-biskupiec.pl / zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl

Tel: 89 715 63 17/13

Godziny pracy: 7:30 - 15:00 od poniedziałku do piątku.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt.1 uPzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
8. Zgodnie z art. 310 pkt 1 uPzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

12. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, obejmujących wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych związanych z realizacją zadania pn.: „Utworzenie dodatkowego stanowiska w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii” w Szpitalu Powiatowym im. Jana Mikulicza w Biskupcu.
13. Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę istniejących pomieszczeń Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii w celu utworzenia dodatkowego stanowiska intensywnej terapii wraz z wykonaniem wszelkich robót budowlanych, instalacyjnych oraz wyposażenia stałego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania stanowiska.
14. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Opracowanie kompletnej pełno branżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (dalej Dokumentacja Projektowa) wraz z przygotowaniem wniosku o pozwolenie na budowę lub/i zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych lub/i oświadczenie projektanta o braku konieczności uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia lub/i zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych w następującym zakresie: przebudowa pomieszczeń Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
 - 2) Wykonanie na podstawie opracowanej dokumentacji robót budowlanych i instalacyjnych w pełnym wymaganym w/w zakresie.
15. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa: Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU).
16. Odbiory przedmiotu zamówienia będą przeprowadzane zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 4 do SWZ. W szczególności obejmować będą odbiór dokumentacji projektowej, odbiory

robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiór końcowy oraz odbiór pogwarancyjny. Warunki, tryb przeprowadzania odbiorów oraz wykaz dokumentów wymaganych do odbioru końcowego zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

17. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
18. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej infrastruktury budowlano-technicznej oraz dostawę i montaż wyposażenia stałego (wbudowanego).
19. Roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie szpitalnym. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować roboty w sposób zapewniający bezpieczeństwo pacjentów, personelu oraz osób przebywających na terenie szpitala, a także zapewnić ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Wszystkie prace powodujące ograniczenia w funkcjonowaniu Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
20. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia pomieszczeń, urządzeń, instalacji oraz sprzętu medycznego, utrzymania porządku na terenie prowadzonych robót oraz prowadzenia prac w sposób ograniczający do minimum zakłócenia funkcjonowania Szpitala.

ROBOTY ZAMIENNE

21. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej oraz STWiOR, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w projektowanych postanowieniach umownych. Rozwiązania zamienne nie mogą wykraczać poza przedmiot zamówienia, nie mogą pogarszać realizacji zamówienia, ani też generować wyższych kosztów po stronie Zamawiającego, nawet w przypadku zastosowania ulepszeń w realizacji zamówienia. Z uwagi na zakres prac w obiekcie w którym realizowany jest proces leczniczy, szczególnie istotnym argumentem zastosowania robót zamiennych jest uzasadniony przez Wykonawcę usprawniony proces budowy. Podstawą wykonania rozwiązań zamiennych będzie protokół konieczności rozwiązań zamiennych, sporządzony przez Wykonawcę (wraz z wyliczeniem wartości rozwiązań zamiennych na podstawie sporządzonego kosztorysu ofertowego) i zatwierdzony przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań zamiennych, które skutkowałyby istotnymi zmianami zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
22. Roboty zamienne mogą zostać rozpoczęte wyłącznie po uprzednim pisemnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności oraz – jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – po dokonaniu odpowiedniej zmiany Umowy. Wykonanie robót zamiennych z pominięciem powyższej procedury następuje na wyłączne ryzyko Wykonawcy i nie stanowi podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia ani wydłużenia terminu realizacji Umowy.

ORGANIZACJA ROBÓT

23. Roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu, z zapewnieniem bezpieczeństwa pacjentów, personelu medycznego oraz ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.
24. Po odbyciu obowiązkowej wizji lokalnej Wykonawca zobowiązany jest do dokonania oceny warunków realizacji zamówienia oraz przyjęcia własnej technologii i organizacji prowadzenia robót.
25. Wykonawca może przyjąć jeden z następujących wariantów realizacji robót:
 - 1) prowadzenie robót przy funkcjonującym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania co najmniej trzech stanowisk intensywnej terapii,
 - lub
 - 2) prowadzenie robót po czasowym przeniesieniu Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
26. Wybrany przez Wykonawcę wariant organizacji robót należy uwzględnić przy kalkulacji ceny oferty, harmonogramie realizacji oraz organizacji placu budowy. Zmiana przyjętego wariantu po zawarciu umowy nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia, chyba że konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie składania ofert i które spełniają przesłanki zmiany umowy określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz projektowanych postanowieniach umowy.

ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

27. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis w celu określenia minimalnych parametrów, jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią one wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia, a nie wskazanie na konkretny wyrób danego producenta. Ponadto należy przyjąć, że wszystkim takim wskazaniom towarzyszą wyrazy "lub równoważne". W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze parametry, standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne niż wskazane w SWZ zgodnie art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej, jednak pod warunkiem, że zaproponowany przez Wykonawcę produkt równoważny będzie spełniał minimum wymogów tej samej klasy jakiej oczekuje Zamawiający, tzn. będzie odpowiadał wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SWZ. Asortyment zaproponowany jako równoważny nie może odbiegać jakością, standardem, parametrami technicznymi od założonych przez Zamawiającego. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna ten, który posiada te same lub

lepsze od opisanych w SWZ parametry techniczne i jakościowe, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie aparatu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 101 ust. 5 uPzp). Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, spoczywa na Wykonawcy, składającym ofertę równoważną.

WIZJA LOKALNA

28. Zamawiający wymaga aby złożenie oferty było poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Zamawiający potwierdzi odbycie wizji lokalnej na protokole stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
29. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców na obiekcie, w którym będą realizowane roboty budowlane w siedzibie Zamawiającego po uzgodnieniu wizyty z wyznaczonymi osobami do kontaktu:
p. Roman Kobierowski lub p. Wiesław Wabalis, tel. 89 715 62 37.
30. Pracownik Zamawiającego obecny podczas wizji lokalnej nie jest uprawniony do udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ. Wszelkie pytania dotyczące warunków zamówienia Wykonawcy zobowiązani są kierować do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w SWZ. Rolą pracownika Zamawiającego jest udostępnienie miejsca realizacji prac oraz sporządzenie protokołu z wizji.
31. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamiar odbycia wizji lokalnej wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Termin wizji zostanie ustalony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.
32. W zgłoszeniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać proponowany termin oraz godzinę odbycia wizji lokalnej, a także podać nazwę Wykonawcy oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za organizację wizyty.
33. Zamawiający potwierdzi termin wizji lokalnej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
34. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w wizji lokalnej, w tym w szczególności dojazdu na miejsce realizacji planowanych robót.
35. Wykonawca po odbyciu wizji lokalnej otrzyma potwierdzenie, którego kopię elektroniczną winien załączyć do oferty. Zamawiający informuje, iż wizja lokalna jest obowiązkowa. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę bez odbycia wizji lokalnej zostanie ona odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 18 uPzp.

OBOWIĄZKI GWARANCYJNE WYKONAWCY

36. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich obowiązkowych przeglądów technicznych, czynności serwisowych oraz walidacji urządzeń, instalacji i wyposażenia objętego przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami producentów oraz obowiązującymi przepisami. Koszty tych czynności Wykonawca uwzględni w cenie oferty. Szczegółowe zasady wykonywania obowiązków gwarancyjnych określają projektowane postanowienia 'Projektu umowy'.

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE art. 95 uPzp

37. Zgodnie z art. 95 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W szczególności następujących czynności: wykonania robót instalacyjnych, demontażowych, budowlanych.
38. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy imiennego wykazu ww. osób wraz z określeniem wykonywanych przez nie czynności oraz oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę. Analogiczny wykaz osób wraz z oświadczeniem dotyczącym zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego. Powyższy obowiązek dotyczy również wszystkich podwykonawców uczestniczących w procesie budowlanym.
39. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę/Podwykonawcę faktu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.
40. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących zatrudniania pracowników przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający zastrzega możliwość poinformowania o tym fakcie Państwowej Inspekcji Pracy, ponadto upoważniony będzie do naliczenia kary umownej.

PODWYKONAWCY

41. Zamawiający zgodnie z art. 462 uPzp dopuszcza wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców.
42. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. robót budowlanych.
43. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

44. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

45. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków.
46. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
47. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

48. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
49. Termin wykonania dokumentacji:
Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę/ zgłoszenia do 30 dni od dnia zawarcia umowy
50. Termin wykonania robót:
Roboty budowlane i odbiór końcowy 60 dni od dnia zawarcia umowy, z tym że prace przygotowawcze i budowlane nie powinny przekraczać 45 dni kalendarzowych, z tym że za odbiór końcowy strony rozumieją podpisanie protokołu odbioru przez obydwie strony.
51. Harmonogram rzeczowo-finansowy:
Wykonawca zobowiązany jest sporządzić Harmonogram Rzeczowo - Finansowy i w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu.
52. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z faktury końcowej nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w KSeF wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę jej wystawienia.

PODSTAWY WYKLUCZENIA

53. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1;
 - 3) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
54. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

WARUNKI UDZIAŁU

55. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, pkt. 4 i pkt. 5 uPzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
56. Zamawiający, określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**
-Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
-Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
-Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe do należytego wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał:
 - a) co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, lub rozbudowie, lub przebudowie lub remoncie wykonane w czynnym oddziale szpitalnym, na kwotę min 400 000,00zł brutto.
 - za robotę budowlaną Zamawiający uzna budowę lub rozbudowę, lub przebudowę, lub remont 1 obiektu budowlanego (zgodnie z definicjami określonymi w ustawie Prawo budowlane – (Dz.U.2026.524 t.j.) wraz z urządzeniami infrastruktury technicznej;
 - za budowę lub rozbudowę, lub przebudowę lub remont Zamawiający uzna wykonanie przedmiotowych robót zawierających co najmniej: wykonanie robót branży budowlanej, sanitarnej i branży elektrycznej oraz instalacje gazów medycznych takich jak: sprężone powietrze lub tlen, lub próżnia;
 - za czynny obiekt Zamawiający uzna budynek funkcjonujące, w których prowadzona jest działalność 24 h/dobę.

- Do realizacji przedmiotowego zamówienia skieruje osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, posiadające wymienione poniżej kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

- a) **Kierownik budowy** – 1 osoba, która posiada: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2026.524 t.j.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów; co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy.
- b) **Kierownik robót elektrycznych** – 1 osoba, która posiada: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz.U.2026.524 t.j.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów; co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót elektrycznych.
- c) **Kierownik robót sanitarnych** – 1 osoba, która posiada: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2026.524 t.j.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów; co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót sanitarnych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2026.524 t.j.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Dopuszcza się ważne, odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2026.166 t.j.).

4) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

- za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 złotych.

POLEGANIE NA ZASOBACH

- 57. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 58. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 59. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
- 60. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 61. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 62. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 63. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 57 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 64. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert 'Wstępne oświadczenie wykonawcy' o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;
- 65. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 62 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 66. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:**
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 9 do SWZ;
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych we 'Wstępnym oświadczeniu Wykonawcy' - załącznik nr 12 do SWZ,
 - 4) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 10 do SWZ,
 - 5) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 11 do SWZ.
 - 6) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
67. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ppk. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
68. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppk. 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
69. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
70. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
71. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

KOMUNIKACJA

72. Środki komunikacji
73. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2024.1513 t.j.).
74. Ofertę wraz z całą dokumentacją sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
75. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu:
- 1) Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
 - 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl (nie dotyczy składania ofert). W sytuacji awarii

lub błędów lub niedostępności Platformy e-Zamówienia uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl, pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy w toku niniejszego postępowania;

76. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
77. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2773473f-bc3b-445c-8c3d-f2a4672cae78>
78. Identyfikator postępowania (ID) - ocds-148610-2773473f-bc3b-445c-8c3d-f2a4672cae78
79. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
80. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. <https://ezamowienia.gov.pl>
81. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
82. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .dwg, .xades., .tar, .7z, .eml, .msg. Za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików. W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
83. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
84. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
85. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy e-Zamówienia:
 - 1) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 - 2) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 - 3) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
1. Komputer PC 5
 - a. parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
 - b. zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 - MS Windows 7 lub nowszy
 - OSX/Mac OS 10.10,
 - Ubuntu 14.04
 - c. Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - Chrome 66.0 lub nowsza
 - Firefox 59.0 lub nowszy
 - Safari 11.1 lub nowsza
 - Edge 14.0 i nowsze
- albo

2. Tablet/Telefon

c. Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3

d. Przeglądarka Chrome 61 lub nowsza

3. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi JavaScript, oraz cookies;

4. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

- format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

- oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

WYJAŚNIENIA SWZ

86. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy (karta "Zapytania/Wyjaśnienia").
87. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
88. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
89. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
90. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
91. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

OSOBY DO KONTAKTU

92. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) w zakresie proceduralnym:
Kierownik lub Z-ca Kierownika Działu Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych, tel. 89 715 63 17.
 - b) w zakresie merytorycznym:
p. Roman Kobierowski, tel. 89 715 62 37.
93. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

94. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
95. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) Formularz Oferty - załącznik nr 2 do SWZ.
 - 2) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 uPzp - załącznik nr 5 do SWZ.
 - 3) Pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik lub wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (art. 118 uPzp).
 - 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 uPzp (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 8 do SWZ.
 - 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 6 do SWZ.
 - 7) Dowód wniesienia wadium.
 - 8) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej **wymagane** - załącznik nr 3 do SWZ.
96. Ofertę składa się na 'Formularzu Ofertowym' (do pobrania z Platformy e-Zamowienia).
97. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
98. Dopuszczalne formaty podpisu elektronicznego:
 - dokumenty w formacie 'pdf' należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
 - dokumenty w formacie innym niż 'pdf' należy podpisać formatem XAdES, zalecany podpis wewnętrzny.
99. Treść złożonej oferty oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ muszą odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego
100. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
101. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

102. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie dopuszczającym do obrotu, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa. Do złożenia pełnomocnictwa w oryginale wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznym przez wszystkie niezbędne osoby uprawnione do reprezentacji. Elektronicznego poświadczenia zgodności kopii z okazanym dokumentem może dokonać notariusz, jednak w takim przypadku notariusz opatruje kopię swoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
103. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 r. poz. 1913) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, tzn. nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
104. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na 'Formularzu ofertowym'. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Uwaga: Zamawiający zbada skuteczność dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji potwierdzających spełnienie wymagań wynikających z SWZ. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
105. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamowienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
106. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
107. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - e) wypełniając 'Formularz ofertowy', jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę"; w miejscu "np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
 - f) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres dostaw przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).
108. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
109. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

110. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamowienia **do dnia 14 sierpnia 2026 r. do godziny 11:00.**
111. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
112. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
113. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14 sierpnia 2026 r. o godzinie 11:15.**
114. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
115. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
116. **Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 11 września 2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

117. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
118. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

OTWARCIE OFERT

119. Otwarcie ofert nastąpi w poniższy sposób:
Zamawiający zaloguje się na platformie e-Zamowienia, przejdzie do szczegółów postępowania, wybierze zakładkę „Oferty/wnioski” i otworzy etap postępowania. System rozpocznie proces odszyfrowywania ofert. Gdy proces się zakończy zostanie wyświetlona lista ofert. Następnie Zamawiający pobierze na swój komputer wszystkie odszyfrowane oferty, które wpłynęły od wykonawców.
Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

120. Ceną oferty jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto (z VAT) wyrażone w PLN (złotych polskich).
121. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
122. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym wykonanie dokumentacji projektowej, robót budowlanych, dostaw, montażu, uruchomień, prób, badań, odbiorów, przeglądów gwarancyjnych, transportu, ubezpieczenia, podatków, opłat oraz wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia..
123. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji w tym zakresie w złożonej ofercie spowoduje, iż Zamawiający uzna, że wybór tej oferty nie powoduje u niego powstania obowiązku podatkowego.
124. Wynagrodzenie przysługujące wykonawcy, wynikające ze złożonej oferty, może podlegać zmianom określonym w projekcie umowy.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

125. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

L.p.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA Pkt.
1.	CENA	60 pkt.
2.	GWARANCJA I RĘKOJMIA	40pkt.

KRYTERIUM - CENA:

126. Cena oferty będzie oceniana według następującej formuły:

$$\text{Ocena oferty "X"} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena oferty "X"}} \times \text{Waga kryterium}$$

Maksymalna liczba punktów - 60 pkt.

KRYTERIUM - GWARANCJA I RĘKOJMIA

127. Za okres udzielenia gwarancji i rękojmi wynoszącej co najmniej:
- 24-m-ce– 0pkt.
- 36 m-cy– 20pkt
- 48 m-cy– 40pkt.

128. Wykonawca może zaoferować okres gwarancji i rękojmi od 24 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy (minimalny, wymagany przez Zamawiającego) do 48 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy (maksymalny okres gwarancji i rękojmi).

Maksymalna liczba punktów - 40 pkt.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów,

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów uzyskana w kryterium „Gwarancja i rękojnia”.

129. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
130. Punktacja zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
131. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
132. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 uPzp.
133. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
134. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
135. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.
136. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

WADIUM

137. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **6 000,00 zł** (sześć tysięcy 00/100 złotych);
138. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
139. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1)pieniądzu;
 - 2)gwarancjach bankowych;
 - 3)gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2025.98 t.j.).
140. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP S.A. nr rachunku **95 1020 3541 0000 5302 0354 8039** z dopiskiem „**Wadium – TP/12/26**”.
- UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
141. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1)musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
 - 2)z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3)powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4)termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5)w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6)beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Szpital Powiatowy im. Jana Mikulicza w Biskupcu.
 - 7)w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
142. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
143. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

144. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
145. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
146. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
147. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w 'Projekcie Umowy', stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
148. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
149. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w 'Projekcie Umowy'.
150. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

151. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto w wybranej ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
152. W dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść 100% wartości zabezpieczenia.
153. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 uPzp.
154. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2025.98 t.j.).
155. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PKO BP S.A. nr rachunku **95 1020 3541 0000 5302 0354 8039** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – TP/12/26**”.
156. Część zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót (70% kwoty zabezpieczenia), zostanie w wysokości nominalnej zwolniona w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
157. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
158. Kwota, o której mowa w pkt. 157 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

159. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX u PZP.
160. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
161. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
162. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
163. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP/ Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

164. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
165. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Jana Mikulicza w Biskupcu, 11-300 Biskupiec, ul. Armii Krajowej 8, Tel. 89 715 62 07, Faks 89 715 62 08, E mail: info@szpital-biskupiec.pl;
- osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych osobowych w Szpitalu Powiatowym im. Jana Mikulicza w Biskupcu, Tel. 89 715 62 44, E-mail: iod@szpital-biskupiec.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. Utworzenie dodatkowego stanowiska w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii - nr sprawy TP/12/26;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)
- Załącznik nr 2 Formularz oferty
- Załącznik nr 3 Wzór potwierdzenia odbycia wizji lokalnej
- Załącznik nr 4 Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 5 Oświadczenie z art. 125 ust. 1 uPzp
- Załącznik nr 6 Oświadczenie z art. 117 ust. 4 uPzp
- Załącznik nr 7 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 8 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 uPzp
- Załącznik nr 9 Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 10 Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 11 Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia